

高橋 優 秋田CARAVAN MUSIC FES 2018

出 展 要 領

【募集期間】

平成30年6月1日(金)～6月30日(土)

【申込方法】

別紙申込書にて、募集期間内に下記記載の事務局へ、FAXまたはメールにてお申込みください。申込多数の場合は、事務局による選考になり、募集期間前に締切とする場合があります。

【出展条件】

- ・ 9月1日(土)～2日(日) 2日間の出展をお願いします
- ・ 提供時間
10:00～18:30(両日)
- ・ 調理・販売等、ブースの運営は、出展者が責任を持っておこなってください。
- ・ 飲料(ビール、ソフトドリンク)につきましては、このイベントに協賛するメーカーの都合により、ブランド及び価格の規定や制限を設けさせていただきます。
予めご了承ください。ソフトドリンク=コカコーラ、ビール=調整中
- ・ 18:30までの出展時間ですので、早めの売り切れにならないよう、十分な数量の準備をお願いします。(入場者数見込:2日間 延べ18,000人)
※ビールメーカー、ソフトドリンクの指定については、ご理解とご協力いただきますようよろしくお願いいたします。

【出展料等】

- ・ 1ブース80,000円(球場内、2日間) ※キッチンカー出展は別途ご相談ください。
駐車場(2台目以降)使用料2,000円/日
(1団体1車両でお願いいたします。駐車場は会場エリア外となる予定です。)
- ・ 出展料は8月13日(月)まで下記口座にお振込ください。

《お振込先》

秋田銀行 本店営業部 (当)100
口座名義:カブシキガイシャアートシステム

1. 申込のお名前とお振込み名は必ず一致させてください。
2. 恐れ入りますが、振込手数料はお客様でご負担願います。

【出展仕様】

- ・ 間口1.5間×奥行2間のテント(3,600×2,700) (2×3間テントの1/2です)
※メニューの掲示やプライスカード、装飾物等は各自でご用意ください。
- ・ 使用場所は汚れ、キズがつかないように、必ずシートなどで養生してご使用ください。
- ・ 会場内の出展場所は、主催者にご一任願います。
- ・ 会場内には搬入出時のみ車両進入が可能です。が車両サイズはハイエース等のバンサイズまでに限りますのでご注意ください。営業時間内の車両は所定の駐車場に移動していただきます。

【什器・備品】

- ・ 長テーブル1本、イス2脚、テント横幕は主催者側が準備します。
- ・ 給排水設備(共同使用)主催者側で準備します。
- ・ テント内照明、コンセント等の出展にかかる電源につきましては、各自でご用意ください。主催者側で準備しません。
- ・ ガス器具、ガスボンベ等は各自でご用意ください。
- ・ 販売用の容器、割り箸は各自でご用意願います。
- ・ 現金での販売になりますので、おつりのご用意をお願いします。
- ・ 業務用消火器は各自でご用意願います。

【保健所申請】

- ・ 各店舗にて大仙保健所に臨時営業許可の申請をしてください。
7月24日出展者説明会を予定しております。大仙保健所による説明がありますので、出展者説明会の会場にて申請もできます。
- ・ 申請後、大仙保健所より送付される臨時営業許可書の写しを、FAXまたはメールにて事務局へ送付してください。原本は、当日、忘れずにご持参ください。
- ・ 露天許可をお持ちの団体は、許可証の写しを出展申込書と一緒にご提示ください。

【禁止事項・注意事項】

- ・ 出展者は出展及び食品、販売行為に関連して発生した事故、苦情に対しての全ての賠償責任を負っていただきます。
- ・ その他、主催者及び保健所等により指示があった場合は、指示に従って販売していただきます。販売の中止を命ずることがあります。

【売上管理】

- ・ イベント中は各自にて管理していただき、イベント終了後に「売上報告」をしてください。(今後の参考資料とするだけで、他の目的には一切使用しません。)

【清掃・ゴミ処理・衛生管理】

- ・ 燃えるゴミと燃えないゴミを分別のうえ、回収用の大型ゴミ箱へ捨ててください。
- ・ 廃油は各出展者で持ち帰り処理をお願いします。
- ・ 生ごみ、油を、ゴミ置き場・排水溝に絶対に捨てないでください。
- ・ 衛生面に最大限の努力をし、事故、苦情等が発生しないように心掛けてください。

【タイムスケジュール】

前日の設営、搬入が可能な予定です。詳細は追ってお知らせします。

6:00～8:00搬入

※搬入車両は、8時の段階で所定の駐車場に移動してしてください。

10:00 販売開始

18:30 販売終了 ※シャトルバス運行に影響あるため終了時間厳守

19:00～20:00搬出

※搬出については係員の指示に従ってください。

※最終日は2日(日)中に搬出をお願いします。

【FES タイムスケジュール】

10:00 開 場

12:00 開 演

18:00 終 了(予定)

【スタッフ用駐車場】

- ・ スタッフ用駐車場をご用意いたします。(1店舗につき1台まで無料)
※1団体1車両でお願いいたしております。
別途送付する駐車許可証をダッシュボードの上に掲示してください。
事務局支給枚数以上の駐車が見受けられた場合には即刻車両を移動頂きます。

【当日の警備体制】

- ・ 球場入口で警備員が交通整理をします。
- ・ 夜間は、警備員が巡回しますが、貴重品、食材、火器、什器、備品等の管理徹底をお願いします。
- ・ 営業終了後、各自テントに横幕を張っていただきます。

【雨天時の対応】

- ・ 雨天決行。
- ・ 警報レベルの豪雨でない限り開催しますが、極端な悪天候の際の出展の判断は各店舗にお任せいたします。
- ・ 各店の判断で出展を中止された場合でも、出展料の返金はいたしかねますので、ご了承願います。

【緊急時の対応】

当日の担当者 電話番号 090-5845-9640(担当 関谷陽一)
080-2833-4975(担当 松井錬)

【問い合わせ・申込】

出展担当: 関谷、松井(アートシステム)
住所: 〒010-0951 秋田市山王五丁目 15-33
TEL/018-863-2652・FAX/018-865-4078
メールアドレス: sekiya@art-as.co.jp

【FAX番号】 018-865-4078 (アートシステム行き)

秋田 CARAVAN MUSIC FES 2018

出展申込書及び誓約書

平成30年 月 日

秋田 CARAVAN MUSIC FES 2018

実行委員会 様

(出展者) 住所

氏名

印

私は、「秋田 CARAVAN MUSIC FES 2018」に出展したいので、私や現場責任者及び関係者は次の事項を誓約・同意し、出展を申し込みます。

1. 暴力団ではありませんし、暴力団・反社会的勢力に金品等を提供しません。
2. 主催者や警察官等の指示に従い、一切異議を申し立てません。
3. 本申込書の記載内容を警察等に提供することに同意します。
4. 虚偽の記載があった場合は出展停止になっても一切異議を申し立てません。
5. ブースに従事する従業員の名簿を提出致します。
6. イベント準備日及び当日に名簿に記載のない者、身分の証明ができない者がブース内にいた場合、出展停止になっても一切異議を申し立てません。
7. 出展配置について主催者一任することに同意します。

電話番号		FAX 番号	
携帯番号		メールアドレス	
車両番号			
希望コマ数	球場内 80,000 円 _____ コマ		

